

Phụ lục I
THÔNG TIN PHIẾU CHUYỂN TƯƠNG ỨNG VỚI HỒ SƠ
(Ban hành kèm theo Quy chế của UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất khi được Nhà nước giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Quy chế này; 2. Quyết định giao đất, cho thuê đất, của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; 3. Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong trường hợp phải xác định giá đất cụ thể; 4. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn giảm và Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn giảm các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định của pháp luật; 5. Giấy tờ liên quan đến việc xác định thuộc diện được hưởng ưu đãi, khuyến khích đầu tư; 6. Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp của cơ quan tài chính (tiền chuyển nhượng quyền	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	- Trên quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Giấy phép kinh doanh.
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	
	- Tên đường; đoạn đường; - Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	- Quyết định phê duyệt giá đất tính thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

sử dụng đất; tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng...); 7. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có);	Thông tin về miễn giảm: đối tượng miễn giảm; quyết định miễn giảm; cơ quan ra quyết định; tỷ lệ miễn giảm; thời gian miễn giảm, loại nghĩa vụ miễn giảm...	Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất; quyết định miễn giảm.
	Thông tin về tiền sử dụng đất, tiền thuê được trừ	Trên văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp của cơ quan tài chính

2. Hồ sơ đăng ký biến động, cấp Giấy chứng nhận sau khi được Nhà nước cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Quy chế này; 2. Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; 3. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn giảm và Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn giảm các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định của pháp luật; 4. Giấy tờ liên quan đến việc xác định thuộc diện được hưởng ưu đãi, khuyến khích đầu tư; 5. Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp của cơ quan tài chính (tiền chuyển nhượng)	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	Trên Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giấy phép kinh doanh.
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	
	- Tên đường; đoạn đường; - Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	QĐ phê duyệt giá đất tính thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
	- Diện tích trong hạn mức - Diện tích ngoài hạn mức theo cam kết của người sử dụng đất	
	- Loại đất trước CMĐ; - Loại đất sau CMĐ - Vị trí đất CMĐ	Dựa vào cam kết của NSDD, hạn mức cho phép trên địa bàn. Quyết định cho phép CMĐ

quyền sử dụng đất; tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng...); 6. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có); 7. Giấy chứng nhận; 8. Bản cam kết hạn mức đất ở.	Thông tin về miễn giảm: đối tượng miễn giảm; quyết định miễn giảm; cơ quan ra quyết định; tỷ lệ miễn giảm; thời gian miễn giảm, loại nghĩa vụ miễn giảm...	Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất; quyết định miễn giảm.
	Thông tin về tiền sử dụng đất, tiền thuê được trừ	Trên văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp của cơ quan tài chính

3. Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất khi được Nhà nước giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin; 2. Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề nghị người trúng đấu giá quyền sử dụng đất, quyền thuê đất trả trước tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với trường hợp UBND tỉnh yêu cầu người sử dụng đất trả trước tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tương ứng với số tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng theo phương án đã được cơ quan nhà nước phê duyệt (nếu có); 3. Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; 4. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có);	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có)	- Quyết định phê duyệt kết quả trúng đấu giá quyền sử dụng đất, quyền thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; - Giấy phép kinh doanh.
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	
	- Xác định theo Quyết định phê duyệt kết quả trúng đấu giá; - Cấp nhà, công trình; loại nhà, công trình; kết cấu nhà; diện tích xây dựng, diện tích sàn; diện tích sở hữu chung, sở hữu riêng; diện tích nhà phát triển riêng lẻ, không riêng lẻ; năm hoàn công; thông tin xác nhận nhà đất duy nhất.	

4. Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận khi được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất.

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
---	---------------------------------------	--

1. Phiếu chuyển thông tin; 2. Các giấy tờ về quyền sử dụng đất; giấy tờ chứng minh nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất; 3. Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong trường hợp phải xác định giá đất cụ thể; 4. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn giảm và Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn giảm các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định của pháp luật; 5. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; 6. Bản cam kết hạn mức đất ở.	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	Trên các giấy tờ chứng minh nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất.
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất...	
	- Tên đường; đoạn đường; - Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	Quyết định phê duyệt giá đất tính thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
	- Diện tích trong hạn mức; - Diện tích ngoài hạn mức theo cam kết của người sử dụng đất.	Dựa vào cam kết của NSDD, hạn mức cho phép trên địa bàn
	Thông tin về miễn giảm: đối tượng miễn giảm; quyết định miễn giảm; cơ quan ra quyết định; tỷ lệ miễn giảm; thời gian miễn giảm; loại nghĩa vụ miễn giảm...	Quyết định miễn giảm; Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất.

5. Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai khi đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất; thực hiện chuyển hình thức sử dụng đất; gia hạn sử dụng đất; chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin; 2. Quyết định/văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc chuyển hình thức sử dụng đất; gia hạn sử dụng đất; 3. Hợp đồng/văn bản về việc chuyển nhượng, chuyển đổi, thừa kế, tặng cho, thi hành án ... 4. Giấy chứng nhận;	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	Trên hợp đồng/văn bản về việc chuyển nhượng, chuyển đổi, thừa kế, tặng cho...
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa	

5. Hóa đơn giá trị gia tăng đối với trường hợp tổ chức chuyển nhượng bất động sản; 6. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn giảm và Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn giảm các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định của pháp luật; 7. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được khấu trừ; Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; 8. Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (nếu có); 9. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (nếu có); tờ khai thuế thu nhập từ chuyển nhượng bất động sản (nếu có); tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có). 10. Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp (nếu có).	đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	
	- Tên đường; đoạn đường; - Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	
	- Cấp nhà, công trình; loại nhà, công trình; kết cấu nhà; diện tích xây dựng, diện tích sàn; diện tích sở hữu chung, sở hữu riêng; diện tích nhà phát triển riêng lẻ, không riêng lẻ; năm hoàn công; thông tin xác nhận nhà đất duy nhất	- Giấy phép xây dựng, biên bản hoàn công...

6. Hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất khi thực hiện đăng ký biến động về đất đai, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin; 2. Giấy chứng nhận; 3. Một trong các giấy tờ liên quan đến nội dung biến động: + Văn bản công nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với trường hợp cá nhân hoặc người đại diện hộ gia đình thay đổi họ, tên;	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; - Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	Trên giấy chứng nhận; trên hợp đồng/văn bản về việc chuyển nhượng, chuyển đổi, thừa kế, tặng cho...
	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	Trên giấy chứng nhận;
	- Tên đường; đoạn đường;	

+ Giấy tờ, văn bản thỏa thuận của hộ gia đình được cơ quan có thẩm quyền xác nhận đối với trường hợp thay đổi người đại diện là thành viên khác trong hộ; + Chứng từ về việc nộp nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp có ghi nợ hoặc chậm nộp nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp người sử dụng đất được miễn giảm hoặc không phải nộp do thay đổi quy định của pháp luật; + Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc thay đổi hạn chế về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với; + Văn bản xác nhận của UBND cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên; 4. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (nếu có); tờ khai thuế thu nhập từ chuyển nhượng bất động sản (nếu có); tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có). 5. Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp (nếu có).	- Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	
	- Cấp nhà, công trình; loại nhà, công trình; kết cấu nhà; diện tích xây dựng, diện tích sàn; diện tích sở hữu chung, sở hữu riêng; diện tích nhà phát triển riêng lẻ, không riêng lẻ; năm hoàn công; thông tin xác nhận nhà đất duy nhất	
	- Thông tin biến động: + Thông tin thay đổi về người sử dụng đất, người sở hữu tài sản	Văn bản chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về thay đổi thông tin của người sử dụng đất hoặc người đại diện
	+ Thông tin thay đổi về diện tích thửa đất	Văn bản xác nhận của UBND cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên
	+ Thông tin về thay đổi hạn chế về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc thay đổi hạn chế về QSDĐ, QSH tài sản gắn liền với đất
	+ Thông tin thay đổi về nghĩa vụ tài chính	Chứng từ về việc nộp nghĩa vụ tài chính

7. Hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính bổ sung do Điều chỉnh Quy hoạch sử dụng đất; điều chỉnh Quy hoạch xây dựng chi tiết của dự án hoặc do tăng diện tích đất thuộc trường hợp phải nộp nghĩa vụ tài chính bổ sung

Các giấy cần chuyển đính kèm file dữ liệu	Thông tin cần thiết trên phiếu chuyển	Cách xác định thông tin đưa vào phiếu chuyển
1. Phiếu chuyển thông tin; 2. Giấy chứng nhận; 3. Quyết định điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền đối với phần diện tích tăng	- Họ và tên người sử dụng đất; - Thông tin về nhân thân, pháp nhân người sử dụng đất; - Địa chỉ gửi thông báo nộp tiền; Số điện thoại, địa chỉ Email (nếu có);	Trên Giấy chứng nhận; trên Quyết định điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền

thuộc trường hợp phải nộp nghĩa vụ tài chính bổ sung; 4. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được miễn giảm và Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn giảm các khoản nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định của pháp luật; 5. Văn bản của người sử dụng đất đề nghị được khấu trừ; Văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; 6. Phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng được cấp có thẩm quyền phê duyệt; 7. Quyết định phê duyệt quyết toán chi phí bồi thường, giải phóng mặt bằng của cơ quan có thẩm quyền; 8. Văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu người sử dụng đất nộp tiền vào Ngân sách nhà nước để hoàn trả chi phí bồi thường, GPMB (nếu có); 9. Chứng từ nộp tiền vào Ngân sách nhà nước (nếu có); 10. Tờ khai lệ phí trước bạ; tờ khai tiền sử dụng đất; tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (nếu có); tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có);	Số thửa; số tờ; diện tích đất; diện tích sử dụng chung; diện tích sử dụng riêng; địa chỉ thửa đất; hình thức sử dụng; nguồn gốc, mục đích, thời hạn sử dụng đất.	
	- Tên đường; đoạn đường; - Vị trí thửa đất; xác định theo từng đường, đường phố, đoạn đường, đoạn phố, khu vực; thửa đất ở góc đường có tiếp giáp và giao với đường có giá trong bảng giá đất tương ứng chỉ giới đường đỏ của đường giao, đường tiếp giáp; phần diện tích tiếp giáp với đường, đường phố, đường trục chính, đường hẻm trong phạm vi tính từ lộ giới vào theo từng phạm vi tính từ lộ giới vào;	Trên tờ khai
	Thông tin về miễn giảm: đối tượng miễn giảm; quyết định miễn giảm; cơ quan ra quyết định; tỷ lệ miễn giảm; thời gian miễn giảm; loại nghĩa vụ miễn giảm...	Quyết định miễn giảm; Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất.
	Thông tin về tiền sử dụng đất, tiền thuê được trừ;	Trên văn bản xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp của cơ quan tài chính;